

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.



Рабочая программа дисциплины
Б1.ДВ.1. Современное русское письмо

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Русский язык как иностранный (Русско-китайская совместная образовательная программа)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс	1
Семестр	11-12
Лекции (час)	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	64
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	152
Курсовая работа (час)	
Всего часов	216
Зачет (семестр)	12
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.03.02
Лингвистика.

Автор Т.Ф. Терских

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского
языка и межкультурной коммуникации

Заведующий кафедрой А.М. Литовкина

1. Цели изучения дисциплины

Целью данной дисциплины является овладение компетенциями ОЛ-7 и ОПК-7. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области аспектов чтения и письма.

Задачи: преподаватель знакомит студентов с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. Преподаватель организует обсуждение тем на семинарах, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины "Основы письменной речи" включает самостоятельную работу обучающегося. Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-7	владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи
ПК-17	способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-7 владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи	З. знать способы анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения У. уметь анализировать и обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения Н. обладать навыками анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения
ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов	З. Знать модели общения между представителями разных культур У. Уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур Н. Иметь навык общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем, лаб.) занятия	64
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	152
Всего часов	216

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1.1	Что такое письмо и письменная речь?	11		2	6		Доклад, сообщение
2.1	Представление об официально-деловом стиле	11		2	6		Контрольная работа
2.2	Заявление и объявление	11		2	8		
2.3	Жалоба и благодарность	11		3	8		
2.4	Отчет, объяснительная записка	11		3	8		
3.1	Автобиография	11		2	8		Рассказ
3.2	Аудирование	11		2	6		
3.3	Резюме	11		2	8		
4.1	Официальное приглашение	11		2	6		
5.1	Повторение изученных документов	11		2	6		
6.1	Разговорный стиль	11		4	8		
7.1	Личные письма	11		2	2		Самостоятельная работа
8.1	Реклама	12		4	8		
9.1	Стандарты-клише для	12		4	10		Контрольная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	реферирования						работа
9.2	Оформление конверта и факса	12		4	12		
10.1	Элементы письма	12		4	8		Контрольная работа
10.2	Элементы письма. Часть 2.	12		4	10		Контрольная работа
10.3	Элементы письма. Информативный реферат	12		4	8		Информативный реферат
11.1	Реферат статьи	12		6	8		Реферат статьи
11.2	Анализ рефератов, написанных на уроке	12		6	8		Творческое задание
	ИТОГО			64	152		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
3.3	Резюме. Что не нужно указывать в резюме в отличие от автобиографии? Напишите свое резюме в туристическую фирму, в которой вы хотели бы работать
1.1	Что такое письмо и письменная речь?. Прочитать текст и представить в форме устного сообщения
10.1	Элементы письма. Какие элементы характерны для начала письма?
10.2	Элементы письма. Часть 2.. Какие элементы письма характерны для окончания письма? Напишите конец письма в следующей ситуации: ваш друг уехал учиться в другой город, вы написали ему уже несколько писем, а ответа все нет.
10.3	Элементы письма. Информативный реферат. Каковы основные составные части информативного реферата?
11.1	Реферат статьи. Напишите реферат текста
11.2	Анализ рефератов, написанных на уроке. Проанализируйте написанные вами рефераты, укажите, из каких частей состоит реферат.
2.1	Представление об официально-деловом стиле речи. Задание 1, 2,3,4
2.2	Заявление и объявление. Напишите заявление на имя декана. Как вы думаете, где могут быть помещены эти объявления? (образец)
2.3	Жалоба и благодарность. Напишите благодарность на имя директора музея за интересную экскурсию сотрудника музея. Напишите жалобу на соседей по общежитию, которые поздно вечером включают громкую музыку.
2.4	Отчет, объяснительная записка. Определите, чем эти документы отличаются от заявления. Подумайте, в каких ситуациях нужно писать отчет и объяснительную записку.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
3.1	Автобиография. Напишите эссе
3.2	Аудирование (автобиография). Трижды прослушайте текст, ответьте на вопросы: о каком времени идет речь в тексте? какая основная тема этого текста? этот текст принадлежит деловой или художественной формам речи?
4.1	Официальное приглашение. Напишите официальное приглашение на семинар на вашем факультете (тему семинара придумайте самостоятельно)
5.1	Повторение изученных документов. Напишите жалобу в аэропорту в связи с тем, что ваш багаж погрузили на другой самолет Вы узнали о вакансии в коммерческой Школе иностранных языков. Вы хотели бы поработать там(как преподаватель) в течении 9 месяцев. Напишите соответствующий документ. Напишите благодарность на имя коменданта общежития за обеспечение удобств в форме предоставления холодильника в вашу комнату.
6.1	Разговорный стиль. Прочитайте текст и найдите в нем черты разговорного стиля
7.1	Личные письма. Определите, кому адресованы следующие письма. Что вы можете сказать о людях, которые написали эти письма?
8.1	Реклама. Что рекламируется в представленных рекламах? Оцените их эффективность
9.1	Стандарты-клише для реферирования. Реферат. Задание 10.проанализируйте, чем отличаются глаголы и глагольные формы. Какие еще формы глаголов используются в стандартах-клише для реферирования?
9.2	Оформление конверта и факса. Как вы напишете адрес вашего друга, который проживает в Москве, на улице Профсоюзной, в доме № 134, в квартире 204. Напишите свой собственный адрес так, как Вы бы сделали это на конверте.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1.1. Что такое письмо и письменная речь?	ОК-7	З.знать способы анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения У.уметь анализировать и обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути	Доклад, сообщение	За правильно выполненное задание - 5 б (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			их достижения Н.обладать навыками анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения		
2	2.1. Представление об официально-деловом стиле	ПК-17	З.Знать модели общения между представителями разных культур У.Уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур Н.Иметь навык общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов	Контрольная работа	За правильно выполненное задание 5 баллов (5)
3	3.1. Автобиография	ОК-7	З.знать способы анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения У.уметь анализировать и обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения Н.обладать навыками анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения	Рассказ	За правильный ответ - 10 баллов (10)
4		ПК-17	З.Знать модели общения между представителями разных культур У.Уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур	Рассказ Контрольная работа	За правильный ответ - 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н.Иметь навык общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов		
5	7.1. Личные письма	ОК-7	З.знать способы анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения У.уметь анализировать и обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения Н.обладать навыками анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения	Самостоятельная работа	За правильный ответ - 10 баллов (10)
6	9.1. Стандарты-клише для реферирования	ОК-7	З.знать способы анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения У.уметь анализировать и обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения Н.обладать навыками анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения	Контрольная работа	За правильно выполненное задание - 10 баллов (10)
7	10.1. Элементы письма	ОК-7	З.знать способы анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения У.уметь анализировать и обобщать	Контрольная работа	За правильное изложение материала, соблюдение стилистических норм - 10 б. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения Н.обладать навыками анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения		
8	10.2. Элементы письма. Часть 2.	ПК-17	З.Знать модели общения между представителями разных культур У.Уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур Н.Иметь навык общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов	Контрольная работа	За правильно выполненные задания, соблюдение лексического, грамматического и стилистического критерия изложения материала - 10 б. (10)
9	10.3. Элементы письма. Информативный реферат	ПК-17	З.Знать модели общения между представителями разных культур У.Уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур Н.Иметь навык общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов	Информативный реферат	За соответствие лексическим, грамматическим и стилистическим требованиям - 10 б. (10)
10	11.1. Реферат статьи	ОК-7	З.знать способы анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения У.уметь анализировать и обобщать	Реферат статьи	За полноту изложения, информативную наполненность материала -10 б. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения Н.обладать навыками анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения		
11	11.2. Анализ рефератов, написанных на уроке	ОК-7	З.знать способы анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения У.уметь анализировать и обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения Н.обладать навыками анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения	Творческое задание	За соблюдение грамматических, лексических и стилистических норм - 10 б. (10)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 12.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 4 балла за 1 правильный ответ.

Компетенция: ОК-7 владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи

Знание: знать способы анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения

1. Определите официальное название документа

Компетенция: ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов

Знание: Знать модели общения между представителями разных культур

2. Определите официальное название документа

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 4 балла за 1 правильный ответ.

Компетенция: ОК-7 владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи

Умение: уметь анализировать и обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения

Задача № 1. Напишите короткий рассказ (10-15 предложений) на заданную тему

Компетенция: ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов

Умение: Уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур

Задача № 2. Напишите короткий рассказ (10-15 предложений) на заданную тему

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 2 балла за 1 правильный ответ.

Компетенция: ОК-7 владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи

Навык: обладать навыками анализа, обобщения информации, постановки целей и выбора путей их достижения

Задание № 1. Напишите конец фразы

Компетенция: ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов

Навык: Иметь навык общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов

Задание № 2. Напишите конец фразы

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 45.03.02 Лингвистика
Профиль - !!!ТОЛЬКО ДЛЯ
ИНОСТРАЦЕВ!!! Русский язык как
иностраный (Русско-китайская
совместная образовательная программа)
Кафедра русского языка и
межкультурной коммуникации
Дисциплина - Современное русское
письмо

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).

2. Напишите короткий рассказ (10-15 предложений) на заданную тему (40 баллов).
3. Напишите конец фразы (20 баллов).

Составитель _____ Т.Ф. Терских

Заведующий кафедрой _____ А.М. Литовкина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Учебно-тренировочные тесты по русскому языку как иностранному: Вып. 3. письмо. [сертифицированный уровень]. [учеб. пособие].- Ростов н/Д: Южный федеральный университет, 2009.-92 с.
2. [Мухамадиев Х. Русский язык. Научный стиль речи \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Х. Мухамадиев, Н. Какишева. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. — 186 с. — 978-601-04-0662-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58739.html](http://www.iprbookshop.ru/58739.html)
3. [Соловьёва Н.Н. Как составить текст? Стилистические нормы русского литературного языка \[Электронный ресурс\] / Н.Н. Соловьёва. — Электрон. текстовые данные. — М.: Мир и Образование, Оникс, 2009. — 160 с. — 978-5-94666-498-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14563.html](http://www.iprbookshop.ru/14563.html)

б) дополнительная литература:

1. Акишина А. А., Формановская Н. И. Этикет русского письма. учеб. пособие. допущено М-вом высш. и сред. спец. образования СССР/ А. А. Акишина, Н. И. Формановская.- М.: Рус. яз., 1981.-199 с.
2. [Курилова И.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы \(бакалаврской работы\) \[Электронный ресурс\] : практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Лингвистика» \(профиль «Перевод и переводоведение»\) / И.В. Курилова, Н.В. Стетюха. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 66 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66778.html](http://www.iprbookshop.ru/66778.html)
3. [Стилистика русского научного дискурса \(SRND\) \[Электронный ресурс\] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 138 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75600.html](http://www.iprbookshop.ru/75600.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области русского письма

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Google Chrome,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Кабинет иностранных языков